



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt "Podnieś swoje kwalifikacje II" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ZSZ i Technikum
w ZSP w Złoczewie*

Projekt: „Podnieś swoje kwalifikacje II”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na usługę pod nazwą: Zajęcia rozwijające z zakresu technik IT

Zatwierdzam:
Elżbieta Gajda
13.08.2012 r.

Złoczew, sierpień 2012

Realizator projektu: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie



Realizator projektu: ZSZ i Technikum w ZSP w Złoczewie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 2	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty: Formularz 2.1. Oferta
Rozdział 3	Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy: Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych; Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych; Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu zawodowym;
Tom II:	PROJEKT UMOWY – ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY UMOWA ZOSTAŁA PODPISANA NA WARUNKACH TU OKREŚLONYCH





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**



Realizator projektu: ZSZ i Technikum w ZSP w Złoczewie



1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
Złoczew, ul. Szeroka 1/7
98-270 Złoczew
Telefon: 43 820 22 12
Faks: 43 820 20 35
Adres strony internetowej: www.lozloczew.republika.pl
Adres poczty elektronicznej: lozloczew@tlen.pl
Kontakt w godzinach: 8.00 - 14.00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **206/3/2012**.
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Podnieś swoje kwalifikacje II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na następujące zadanie:

- Szkolenia dla uczniów z zakresu technik informatycznych dla trzech 8-osobowych grup uczniów, w wymiarze 120h/grupę, wzbogacone o komponent e-learningowy udostępniony na platformie e-learningowej online w wymiarze min. 5h/osobę, zakończone egzaminem ECDL-Start z 4 wybranych obszarów modułowych.

- Wykonawca zobowiązany jest także do wyposażenia słuchaczy w materiały szkoleniowe w odpowiedniej dla długości szkolenia liczbie i na odpowiednim poziomie.

- Wykonawca w cenie kursów opisanych powinien dodatkowo skalkulować:

- Przeprowadzenie egzaminu ECDL z 4 obszarów modułowych dla każdego słuchacza. Zamawiający w dniu ogłaszania postępowania nie dysponuje informacją dotyczącą konkretnych modułów jakie będą realizowane.
- Przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych w odpowiedniej liczbie i na





odpowiednim poziomie na własność.

**CPV: 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego;
80533200-1 Kursy komputerowe**

5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.3. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

5.4. Podwykonawstwo

Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Wykonawca ma obowiązek określenia w ofercie, które części zamówienia zamierza zlecić podwykonawcom.

6. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany od **1 września 2012 do 20 czerwca 2014 roku** z następującym podziałem godzin szkolenia:

- 01.09.2012 – 31.12.2012 – 24 godziny w każdej z grup;
- 01.01.2013 – 31.12.2013 – 60 godzin w każdej z grup;
- 01.01.2014 – 20.06.2014 – 36 godzin w każdej z grup.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.1.2. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp:

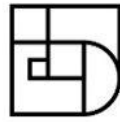
1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku





z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

7.1.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;

2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.2. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

Ocena dokonana zostanie sposobem zero - jedynkowym, (spełnia - nie spełnia).





7.2.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności

Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czy Wykonawca złożył Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44) na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.

7¹.2.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 7.2.1.

7.2.2. Wiedza i doświadczenie

Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czy Wykonawca zrealizował należycie (zakończył) w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej 1 kurs szkoleniowy z zakresu technik IT o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto.

7¹.2.2. Wiedza i doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 7.2.2.

7.2.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czy Wykonawca złożył Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44) na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.

7¹.2.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 7.2.4.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

8.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **(co najmniej jednej)** usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3 **z załączonym dokumentem potwierdzającym:** odbiorcę usług, wartość, przedmiot, datę wykonania oraz że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**referencje**);

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 3.1.

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2;

2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

8.3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy





przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym Oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.2.2. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków z art. 22. ust. 1 pkt. 1, zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnego oświadczenia i zestawienia dokumentów wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że razem spełniają warunki. Potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp powinno być potwierdzone przez każdego z wykonawców.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8. Wykonawcy przekazują pisemnie.

9.2. Pozostałe wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

9.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert o którym mowa w pkt. 13.3. – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo





- 9.6. pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Pytania należy kierować na adres:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie
ul. Szeroka 1/7
98-270 Złoczew

- 9.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 9.8. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
tel. (43) 820 22 67 - **Małgorzata Fendor**
tel. (43) 820 22 12 - **Elżbieta Gajda**

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 11.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 12.2. Oferta winna być wypełniona zgodnie z formularzem „Oferta” oraz zawierać niżej wymienione dokumenty:
1. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 12.3. W jednym opakowaniu wraz z ofertą, winny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8.
- 12.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 12.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to





pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 12.9. i 12.10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

12.9. Dokumenty składające się na ofertę – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

12.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 12.12. i 12.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

12.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.

12.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 12.12, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.14. Ofertę należy sporządzić w 1 oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie

ul. Szeroka 1/7

98-270 Złoczew

/Sekretariat ZSP w Złoczewie/

„Podnieś swoje kwalifikacje II” Szkolenie z zakresu technik IT

„Nie otwierać przed dniem 28 sierpnia 2012r., godz. 12⁰⁰”

12.15. Wymagania określone w pkt. 12.11 – 12.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT





13.1. Otwarcie ofert jest jawne.

13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13.3. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie ZSP w Złoczewie lub dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie do 28 sierpnia 2012r., do godziny 12⁰⁰ czasu lokalnego. Otwarcie **ofert nastąpi w dniu 28 sierpnia 2012r., o godzinie 12¹⁵ czasu lokalnego w pokoju Dyrektora Szkoły.**

13.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

15. OPIS SPOSOBÓW OCENY OFERT I KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

15.1 SPOSÓB OCENY OFERT.

15.1.1. Zamawiający powołał Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w tym m.in. do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

15.1.2. Zamawiający przy pomocy Komisji Przetargowej:

1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt. 7.2.2 i 7.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
2. Dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t. j.:
 - oferta jest niezgodna z ustawą,
 - treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - oferta jest nieważna na podstawie odrębnych od Pzp przepisów.

15.1.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest





prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem pkt. 15.1.4..

15.1.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wszystkich dokonanych poprawkach Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.2 KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

15.2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej przedstawione kryterium:

- **cena, waga – 80%**

Oferta najtańsza otrzyma 80 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej obliczone według wzoru:

$$Lp = Cn/Cb \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie oznacza:

Lp - liczba punktów,

Cn – cena najniższa,

Cb – cena badana,

x – razy,

80pkt – osiemdziesiąt punktów

- **Liczba uczniów w wieku szkolnym (tj. do lat 18), którzy przystąpili do egzaminu ECDL w co najmniej 4 obszarach modułowych w ramach szkoleń przeprowadzanych przez Wykonawcę – 20 %.**

Wykonawca, który wykaże w wykazie zrealizowanych usług największą łączną ilość uczniów w wieku szkolnym (tj. do lat 18), którzy przystąpili do egzaminu ECDL* na zakończenie kursów przeprowadzonych przez Wykonawcę, wykazanych w załączniku nr 2 „Wykaz usług” otrzyma 20 pkt, pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej liczonych według wzoru:

$$Lp = Lo.b/Nl.o \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie oznacza:

Lp - liczba punktów,

Lo.b – liczba osób w badanej ofercie,

Nl.o - najwyższa liczba osób wykazanych przez Wykonawców,

x – razy,

20pkt – dwadzieścia punktów.

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej.
Maksymalna ilość punktów to 100.

15.2.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty uzyskującej taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w





złożonych ofertach.

15.2.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. w przypadku, o którym mowa w pkt. 15.2.2 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowanie obciążone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

15.2.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15.2.6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Niezwłocznie zawiadomi go o wyborze jego oferty oraz określi termin zawarcia umowy. Wybrany wykonawca powinien po otrzymaniu tego zawiadomienia skontaktować się z zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie, w wyniku której zmianie ulegnie:

- ilość osób skierowanych na szkolenie;
- termin realizacji szkolenia;
- wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia - na osoby o kwalifikacjach równoważnych lub wyższych.

Warunkiem dokonania takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy i niezawinionych przez żadną ze stron umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty





<i>(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)</i>	OFERTA
---	---------------

Dla
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Złoczewie
ul. Szeroka 1/7
98-270 Złoczew

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Podnieś swoje kwalifikacje II”
Szkolenie z zakresu technik IT

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę **brutto** _____ PLN
(słownie złotych: _____), w tym koszt kursu na jedną osobę wynosi **brutto** _____ PLN
(słownie złotych: _____).
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie **1.09.2012 – 20.06.2014r.**, w tym do przeprowadzenia szkolenia z zakresu IT z następującym podziałem godzin:
- 01.09.2012 – 31.12.2012 – 24 godziny w każdej z 3 grup;





- 01.01.2013 – 31.12.2013 – 60 godzin w każdej z 3 grup;
- 01.01.2014 – 20.06.2014 – 36 godzin w każdej z 3 grup

oraz do przeprowadzenia egzaminu ECDL z 4 wybranych obszarów modułowych dla każdego słuchacza i przekazania uczestnikom szkolenia w odpowiedniej liczbie i na odpowiednim poziomie na własność.

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia **rękojmi** na okres **30** miesięcy.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t. j. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:**
 - a)* sami*/ wspólnie * z:

(nazwa / firma, dokładny adres)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od _____ do _____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

13. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ kartkach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na _____ kartkach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- _____
- _____
- _____

_____ dnia __ __ 2012 roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Rozdział 3

Formularze dotyczące Wykonawcy:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu zawodowym;





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Formularz 3.1.

<p><i>(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44)</p>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Podnieś swoje kwalifikacje II” Szkolenie z zakresu technik IT

Oświadczam/oświadczamy*, że spełniam/spełniamy* warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____ dnia __ __ 2012 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE
---	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Podnieś swoje kwalifikacje II” Szkolenie z zakresu technik IT

oświadczam/oświadczamy*, że nie podlegam/nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 ze zm.).

_____ dnia __ __ 2012 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić





Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Podnieś swoje kwalifikacje II” Szkolenie z zakresu technik IT

oświadczam, że nasza firma zrealizowała należycie (zakończyła) w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej 1 kurs, w ramach których uczniowie (do 18 lat) przystąpili do egzaminu ECDL (lub równoważnego – zgodnie z zapisami zapytania ofertowego)

L.p.	Długość kursu w h	Łączna ilość osób, które wzięły udział w kursie opisanym w kolumnie 1	Liczba uczniów, którzy przystąpili do egzaminu ECDL (lub równoważnego) na zakończenie zajęć opisanych w kolumnie 1	Data wykonania usługi		Nazwa Odbiorcy usługi polegającej przeprowadzeniu kursu wskazanego w kolumnie 1
				początek (data)	zakończenie (data)	
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
	RAZEM:					

Zalączę dokumenty – (referencje) potwierdzające: należyte wykonanie oraz wartość, przedmiot, odbiorcę i datę wykonania usług.

_____ dnia ____ 2012 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Tom II

PROJEKT UMOWY



Realizator projektu: ZSZ i Technikum w ZSP w Złoczewie



UMOWA NR 3/206/2012

W dniu 2012 roku w Złoczewie pomiędzy Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Elżbietę Gajda – Dyrektora ZSP
przy kontrasygnacie **Wioletty Cyganek** – Głównej Księgowej

a

..... zwanym
dalej Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi przetarg nieograniczony 206/3/2012 z dnia 13 sierpnia 2012 r.
2. Zamawiający zleca wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń w ramach projektu „Podnieś swoje kwalifikacje II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na następujące zadanie: Szkolenie z zakresu technik IT.

§2

1. Strony zgodnie ustalają, iż zajęciami określonymi w § 1 ust. 1 objęte będą 24 osoby podzielonych na 3 ośmioosobowe grupy.
2. Termin i miejsce szkoleń zgodnie z załączonym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć.
3. Łączna liczba godzin dla każdego ze szkoleń wynosi 120 godzin z dodatkowym elementem e-learningowym – minimum 5 godzin na osobę.
4. Wykonawca wyposaży uczniów w materiały szkoleniowe na odpowiednim poziomie.
5. Wykonawca przeprowadzi egzamin ECDL z 4 obszarów modułowych dla każdego słuchacza.

§3

1. Zamawiający przedłoży Wykonawcy imienną listę uczestników szkoleń.
2. Program szkoleń oraz kalkulację ich kosztów przyjmuje się zgodnie z wybraną przez Zamawiającego ofertą.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać warunków oferty, jak również dokładnie dokumentować Wydatki na szkolenie.





§4

Wartość Umowy

1. Strony ustalają, że łączna wartość przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, wynosi (netto + VAT) brutto: zł słownie złotych:

....., **w tym:**
koszt przeszkolenia jednego uczestnika w ramach każdego szkolenia na jedną osobę wynosi
brutto _____ PLN(słownie złotych: _____).

2. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty, zawierającą zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) oraz wszystkie pochodne (między innymi: ubezpieczenia, itp.).

§ 5

Wynagrodzenie

1. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy:

.....nr.....

(nazwa banku)

(numer rachunku)

w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego.

2. Zamawiający dopuszcza zapłatę za tę część przedmiotu zamówienia - szkolenia, która w całości zostanie zrealizowana przez Wykonawcę, po uwzględnieniu faktycznej liczby uczestników kursu.
3. Zapłata częściowa za faktycznie zrealizowaną część przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego, na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania przed rozpoczęciem szkoleń wzorów materiałów informacyjno-promocyjnych w postaci pliku, spełniających wymogi Unii Europejskiej w zakresie informacji i promocji, zgodnie z rozporządzeniem 1159/2000/WE z dnia 30.05.2000 r.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do:





1. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i czuwania nad realizacją zawartej umowy;
2. indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
3. bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego (nie później niż 1 dzień od zdarzenia) w razie:
 - a) nie zgłoszenia się skierowanych osób na szkolenie,
 - b) nieobecności na szkoleniu skierowanych osób,
 - c) rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w czasie jego trwania
– pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób;
4. prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składają się m.in.:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b) protokół egzaminu,
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - d) ankieta wypełniona przez uczestnika szkolenia, służąca do oceny szkolenia;
5. powiadomienia Zamawiającego o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników szkolenia;
6. zapewnienia uczestnikom kursu niezbędnych materiałów szkoleniowych, zgodnie z przedłożoną ofertą;
7. oznaczenia sal wykładowych, w których będą się odbywały zajęcia, logo Unii Europejskiej, EFS, Zarządu Województwa Łódzkiego w Łodzi, nazwą realizatora, nazwą programu i tytułem projektu.
8. przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
9. przedłożenia Zamawiającemu w oparciu o prowadzoną jak wyżej dokumentację szkoleń w terminie najpóźniej 7 dni od daty egzaminu końcowego (zakończenia szkolenia) informacji o przebiegu i zakończeniu szkolenia.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie:

1. możliwość kontroli przebiegu i efektywności szkoleń oraz frekwencji jego uczestników;
2. możliwość uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników szkoleń oraz w rozdaniu zaświadczeń o ukończeniu szkoleń;
3. możliwość wglądu w każdym czasie w dokumenty źródłowe, w tym w dokumenty finansowe dotyczące zleconej usługi oraz ich kontroli na miejscu;
4. prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu do należytego jej wykonania w określonym terminie z zagrożeniem wypowiedzenia umowy.

§ 9

1. Uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z logo Unii Europejskiej, EFS, Zarządu Województwa Łódzkiego w Łodzi, nazwą programu i tytułem projektu.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu rozliczenie szkoleń (wypisy lub kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz ankietę oceniającą szkolenie.

§ 10





Do nadzoru wskazuje się:

1. po stronie Zamawiającego:

2. po stronie Wykonawcy:

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto,
 - b) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu - w wysokości 0,15% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca lub Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia w treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 egz. po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(podpis Dyrektora)

.....

