

**Konkurs na stanowisko Zastępcy Głównego Księgowego Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych w Złoczewie**

Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie

ul Szeroka 1/7

ogłasza nabór kandydatów

na stanowisko pracy: **Zastępca Głównego Księgowego (1/2 etatu)**

1. Niezbędne wymagania:

- a) jest obywatelem Unii Europejskiej bądź obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- d) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków zastępcy głównego księgowego,
- e) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości

2. Dodatkowe wymagania:

- a) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- b) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- c) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- d) znajomość przepisów podatkowych,
- e) znajomość przepisów płacowych,
- f) znajomość przepisów ZUS i PFRON,
- g) znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
- h) umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji, współpracy w zespole,
- i) znajomość programów Vulcan, Budżet JST, Multicash będzie dodatkowym atutem

3. Podstawowy zakres obowiązków obejmuje między innymi:

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywanie wstępnej kontroli i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- e) sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny, CV

- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie kandydata potwierdzające, iż nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za nieumyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub nieumyślne przestępstwo skarbowe.
- g) oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie, ul. Szeroka 1/7 osobiście w godzinach od 8.00 do 13.00 lub za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem do dnia 14 lipca 2011r. z dopiskiem: "Konkurs Zastępcy Głównego Księgowego"

Dokumenty kandydatów, którzy nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu, a także te które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i nie podlegają zwrotowi. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie www.lozloczew.republika.pl

O terminie konkursu kandydaci, którzy spełniają wymagania będą powiadomieni telefonicznie.